

Tjekliste kvartalskurser SDN

OPGAVER	DEADLINE	✓
<p>Dato for afholdelse af kvartalskursus fastsættes i samarbejde med SDN's bestyrelse (kvartalskursus afholdes over en enkelt dag, typisk i tidsrummet kl. 10 – 16).</p>	6 mdr. før afholdelse	
<p>Arrangørgruppen præsenterer ramme for program og budget for bestyrelsen (udgifter til det faglige program og eventuelle udgifter til lokaleleje afholdes af SDN. Budgetramme på maksimalt 12.000 kr. Kursusstedet bør kunne have lokalekapacitet til minimum 60 personer. Udgifter til forplejning afholdes af kursusedtagere).</p>	Senest 3-4 mdr. før afholdelse	
<p>Arrangørgruppen aftaler honorar med foredragsholdere (foredrag honoreres hvis varigheden er >45 min. Foredragsholdere udefra honoreres efter aftale og får dækket transport. Foredragsholdere, som er medlemmer af SDN, tilbydes ikke honorar, men gives vingave eller lignende til max 800 kr. SDN dækker desuden deres forplejning, deltagelse og transport).</p>	Inden budget sendes til SDN	
<p>Dato for kvartalskursus annonceres på SDN's hjemmeside (kursuskalender / forum). SDN's webmaster kan kontaktes for hjælp.</p>	3 mdr. før afholdelse	
<p>Endeligt program og tilmelding annonceres på SDN's hjemmeside.</p>	Senest 2-3 mdr. før afholdelse	
<p>Tilmelding og betaling skal foregå via NemTilmeld. Arrangørgruppen kontakter kontaktperson for kvartals- og årskurser fra SDN og får udleveret bruger og kodeord til tilmeldingssiden.</p>	Senest 2 mdr. før afholdelse	
<p>Arrangørgruppen sørger for at orientere deltagere om pris og betaling. Alle priser skal angives inkl. moms, hvis kurset ikke er specialistgodkendt på forhånd, og dette skal fremgå ifm. tilmelding (NemTilmeld). Hvis kurset er specialistgodkendt af Fagnævnet, og tæller med timer til specialistuddannelsen, er kurset <u>ikke</u> momsbelagt (Derfor: forsøg at få en forhåndsgodkendelse så tidligt som muligt).</p>		
<p>Opbygning i NemTilmeld: I NemTilmeld skal medlemmer angive DP-medlemsnummer. SDN-medlemmer, der ikke er uddannet cand.psych, kan deltage. Prisen vil i så fald være kursusprisen plus et beløb svarende til et kvartals DP-kontingent.</p>		
<p>Husk at kontaktinformation (mail) til arrangørgruppen skal angives på NemTilmeld i information til deltagere, så deltagere kontakter arrangørgruppen ved spørgsmål.</p>		

Kasserer: Frederik Lehman Dornonville de la Cour - frederik.dornonville.de.la.cour@regionh.dk

Webmaster: Glenn Bendstrup - glennbb2@gmail.com

Kvartals- og årskurser: Kathrine Andersen Kathrineandersenn@gmail.com; Pernille Langer Søndergaard - X52M@kk.dk

Arrangørgruppen søger Neuropsykologisk Fagnævn om godkendelse af kvartalskurset som pointgivende til specialistuddannelsen (specialist i klinisk neuropsykologi). Så snart fagnævnet har vurderet om kurset er godkendt som led i specialistuddannelsen, skal denne oplysning tilføjes i programmet. Dette er vigtigt i forhold til, om kurset er momsbelagt eller ej.	3 mdr. før afholdelse	
Så snart tilmeldingslink og godkendelse med timer til specialist er klart, skal arrangørgruppen sende disse til webmaster, der opdaterer kursuskalender på SDN.	2 mdr. før afholdelse	
Arrangørgruppen sørger for udarbejdelse af kursusbeviser. SDN har lavet en skabelon, som arrangørgruppen kan downloade fra web under fanen "til mødearrangører". På web er der også lavet en beskrivelse af, hvordan filer flettes, da arrangørgruppen er ansvarlig for at skrive kursusdeltagernes navne på kursusbeviserne. Webmaster kan kontaktes ved spørgsmål. Alternativt kan fortrykte ark rekvireres hos DP. Arrangørgruppen er ansvarlige for at printe disse (alternativt lave aftale med kursusstedet). Arrangørgruppen uddeler disse på årskursets sidste dag.	14 dage inden afholdelse + på dagen	
Arrangørgruppen opfordres til at tage et billede fra dagen og sende det til kontaktpersonen for kvartals- og årskurser fra SDN. Såfremt der er personer på billedet, skal disse give et mundtligt samtykke til, at det må offentliggøres på selskabets Facebook-side.	På dagen	
Fakturaer skal sendes til kassereren i SDN, der varetager godkendelsen og videreformidler til DP. DP skal stå som fakturamodtager på alle fakturaer.	Senest 14 dage efter afholdelse	
Arrangørgruppen opfordres til at bede oplægsholdere om mulighed for at stille deres pp-præsentationer til rådighed. Arrangørgruppen opfordres til at lægge disse på SDN's hjemmeside. SDN's webmaster kan kontaktes for hjælp.	Senest 14 dage efter afholdelse	

Kasserer: Frederik Lehman Dornonville de la Cour - frederik.dornonville.de.la.cour@regionh.dk

Webmaster: Glenn Bendstrup - glennbb2@gmail.com

Kvartals- og årskurser: Kathrine Andersen Kathrineandersenn@gmail.com; Pernille Langer Søndergaard - X52M@kk.dk