

Retningslinjer for afholdelse af kvartalskursus i Selskabet Danske Neuropsykologer

Selskabet Danske Neuropsykologer er ifølge vedtægterne forpligtet til at sørge for at der afholdes 3 kvartalskurser årligt, hhv. vinter, forår og efterår.

Det er kun medlemmer af SDN, der kan deltage i kvartalskurser.

Kvartalskurser afholdes på skift af medlemmer af Selskabet Danske Neuropsykologer. Medlemmer opfordres til selv at byde ind med tilbud om afholdelse af kommende kurser. Bestyrelsen sørger med jævne mellemrum for at opfordre medlemmer til at planlægge afholdelse af kurser. Det tilstræbes, at der konstant er planlagt 2 kommende kurser.

Bestyrelsen har udpeget en kontaktperson, som står for kontakten til arrangørgruppen.

Kursusarrangører træffer selv beslutninger vedr. program, rammer, forplejning og kursussted og orienterer bestyrelsen herom.

Datoer for afholdelse af kvartalskurser fastsættes i samarbejde med SDN's bestyrelse.

Kvartalskursus afholdes over en enkelt dag, typisk i tidsrummet kl. 10 - 16.

Kursusstedet bør kunne have lokalekapacitet til minimum 60 personer. Bestyrelsen henstiller til, at kurser afholdes i lokaler som kan lånes uden vederlag, og ved behov for eksternt kursussted bør udgifter holdes på et minimum. Evt. kontrakt med kursusstedet tegnes af arrangørgruppen.

Udgifter

SDN afholder udgifter til program efter følgende rammer:

Udgifter til det faglige program og eventuelle udgifter til lokaleleje afholdes af SDN. Der er fastlagt en budgetramme på maksimalt 12.000 kr. til disse udgifter. Ved eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende udgifter bedes der rettet henvendelse til bestyrelsens kontaktperson inden der underskrives en kontrakt. Hvis der er behov for at overstige budgetrammen, skal bestyrelsen kontaktes og orienteres om årsag og budget, hvorefter bestyrelsen vil tage stilling til muligheden for at hæve budgetrammen. Selskabet afholder desuden udgifter til arrangørgruppens egen deltagelse i kurset inden for budgetrammen. Dvs. vi dækker udgiften til forplejning for deltagerne i arrangørgruppen. Som udgangspunkt dækkes transportudgifter til arrangørgruppen ikke.

Foredragsholdere udefra honoreres efter aftale og får dækket transport. Man kan evt. lade sig inspirere af DP's gældende honorartakster i dokumentet "Løn, takster og honorarer" som kan findes på siden: <https://www.dp.dk/radgivning/lon-pension/offentlig-ansat/>

Foredragsholdere, som er medlemmer af SDN, tilbydes ikke honorar, men gives vingave eller lignende (til en værdi af max 800 kr. – gavekort ikke muligt aht. skatteregler). SDN dækker desuden deres forplejning/deltagelse.

Udgifter til forplejning afholdes af kursusdeltagere. Således udarbejder arrangørgruppen et budget.

Tilmelding

Tilmelding og betaling skal foregå via det internetbaserede system NemTilmeld, hvortil SDN har en foreningskonto. Indbetalinger via NemTilmeld skal kobles til SDN's bankkonto i Dansk Psykologforening (idet DP skal have adgang til alle indtægter ifm. arrangementer i decentrale enheder). Den kvartals- og årsmødeansvarlige i bestyrelsen kan udlevere oplysninger til NemTilmeld-konto samt registrerings- og kontonummer på SDN's bankkonto.

Arrangørgruppen præsenterer ramme for program og budget for bestyrelsen, gerne ca. 3 måneder forud for kursets afholdelse. Arrangørgruppen må påtage sig at lægge ud for de udgifter som SDN afholder i forbindelse med arrangementet. Udgifterne vil hurtigst muligt blive refunderet, det sker ved at fremsende bilag til SDNs kasserer.

Det er vigtigt, at Dansk Psykolog forening står som fakturamodtager på alle fakturaer. Fakturaer skal sendes til kassereren i SDN, der varetager godkendelsen og videreformidler til DP.

Arrangørgruppen sørger for at orientere deltagere om pris og betaling. Alle priser skal angives inkl. moms, hvis kurset ikke er specialistgodkendt på forhånd, og dette skal fremgå ifm. tilmelding (NemTilmeld). Hvis kurset er specialistgodkendt af Fagnævnet, og tæller med timer til specialistuddannelsen, er kurset ikke momsbelagt (Derfor: forsøg at få en forhåndsgodkendelse så tidligt som muligt).

Opbygning i NemTilmeld: I NemTilmeld skal medlemmer angive deres DP-medlemsnummer. SDN-medlemmer, der ikke er uddannet cand.psych, kan deltage. Prisen vil i så fald være kursusprisen plus et beløb svarende til et kvartals DP-kontingent.

Husk at kontaktoplysninger (mail) til arrangørgruppen skal angives på NemTilmeld i information til deltagere, så deltagere kontakter arrangørgruppen ved spørgsmål.

Kursusgodkendelse og -beviser

Arrangørgruppen søger Neuropsykologisk Fagnævn om godkendelse af kvartalskurset som pointgivende i den neuropsykologiske specialistuddannelse (specialist i klinisk neuropsykologi). Så snart Fagnævnet har vurderet om kurset er godkendt som led i specialistuddannelsen, bør denne oplysning tilføjes i programmet.

Arrangørgruppen sørger for udarbejdelse af kursusbeviser. Fortrykte ark kan rekvireres hos Dansk Psykolog Forening. SDN har lavet en skabelon, som arrangørgruppen kan downloade fra web under fanen "til mødearrangører". På web er der også lavet en beskrivelse af, hvordan filer flettes, da arrangørgruppen er ansvarlig for at skrive kursusdeltagernes navne på kursusbeviserne. Webmaster kan kontaktes ved spørgsmål.

Annoncering

Datoer for kvartalskursus annonceres gerne senest 3 måneder før kurset på SDNs hjemmeside. Endeligt program og tilmelding helst 2 måneder før kurset.

Navneskilte

Der er ikke krav om, at der laves navneskilte til deltagerne.

Materiale fra kursus

Det er ikke et krav til kursusarrangører, men det er ofte efterspurgt fra deltagere, at materiale fra kursus (typisk powerpoints) er tilgængelige efterfølgende. Arrangørgruppen opfordres derfor til at bede oplægsholdere om mulighed for at stille sådanne til rådighed, og arrangørgruppen opfordres til at lægge disse på SDNs hjemmeside efterfølgende (evt. assisteret af medlemmer af bestyrelsen, hvis der er indholdsmæssige eller tekniske spørgsmål).

Opsamling/evaluering

Er ikke et krav, men kan gennemføres af arrangørgruppen efter eget initiativ.