

## Retningslinjer for afholdelse af kvartalskursus i Selskabet Danske Neuropsykologer

Selskabet Danske Neuropsykologer er ifølge vedtægterne forpligtet til at sørge for at der afholdes 3 kvartalskurser årligt, hhv. vinter, forår og efterår.

Det er kun medlemmer af SDN, der kan deltage i kvartalskurser.

Kvartalskurser afholdes på skift af medlemmer af Selskabet Danske Neuropsykologer. Medlemmer opfordres til selv at byde ind med tilbud om afholdelse af kommende kurser. Bestyrelsen sørger med jævne mellemrum for, at opfordre medlemmer til at planlægge afholdelse af kurser. Det tilstræbes at der konstant er planlagt 2 kommende kurser.

Bestyrelsen har udpeget en kontaktperson, som står for kontakten til arrangørgruppen.

Kursusarrangører træffer selv beslutninger vedr. program, rammer, forplejning og kursussted og orienterer bestyrelsen herom.

Datoer for afholdelse af kvartalskurser fastsættes i samarbejde med SDN's bestyrelse.

Kvartalskursus afholdes over en enkelt dag, typisk i tidsrummet kl. 10 - 16.

Kursusstedet bør kunne have lokalekapacitet til minimum 60 personer. Bestyrelsen henstiller til at kurser afholdes i lokaler som kan lånes uden vederlag, og ved behov for eksternt kursussted bør udgifter holdes på et minimum. Evt. kontrakt med kursusstedet tegnes af arrangørgruppen.

### Udgifter

SDN afholder udgifter til program efter følgende rammer:

Udgifter til det faglige program og eventuelle udgifter til lokaleleje afholdes af SDN. Der er fastlagt en budgetramme på maksimalt 9.000 kr. til disse udgifter. Ved eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende udgifter bedes der rettet henvendelse til bestyrelsens kontaktperson inden der træffes aftale/tegnes kontrakt.

Selskabet afholder desuden udgifter til arrangørgruppens egen deltagelse i kurset inden for budgetrammen. Dvs. vi dækker udgiften til forplejning for deltagerne i arrangørgruppen. Som udgangspunkt dækkes transportudgifter til arrangørgruppen ikke.

Foredragsholdere udefra honoreres efter aftale og får dækket transport. Man kan evt. lade sig inspirere af DP's gældende honorartakster i dokumentet "Løn, takster og honorarer" som kan findes på siden: <https://www.dp.dk/radgivning/lon-pension/offentlig-ansat/>

Foredragsholdere, som er medlemmer af SDN, tilbydes ikke honorar, men gives vingave eller lignende (til en værdi af max 800 kr. – gavekort ikke muligt aht. skatteregler). SDN dækker desuden deres forplejning/deltagelse.

Udgifter til forplejning afholdes af kursusdeltagere. Således udarbejder arrangørgruppen et budget og sørger for at orientere deltagere om pris og betaling ifm. tilmelding. Tilmelding og betaling skal foregå via det internetbaserede system NemTilmeld, hvortil SDN har en foreningskonto. Indbetalinger via NemTilmeld skal kobles til SDN's bankkonto i Dansk Psykologforening (idet DP skal have adgang til alle indtægter ifm. arrangementer i decentrale enheder). Den kvartals- og årsmødeansvarlige i bestyrelsen kan udlevere NemTilmeld-konto samt registrerings- og kontonummer på SDN's bankkonto.

Arrangørgruppen præsenterer ramme for program og budget for bestyrelsen, gerne ca. 3 måneder forud for kursets afholdelse. Arrangørgruppen må påtage sig at lægge ud for de udgifter som SDN afholder i forbindelse med arrangementet. Udgifterne vil hurtigst muligt blive refunderet, det sker ved at fremsende bilag til SDNs kasserer.

### Kursusgodkendelse og -beviser

Arrangørgruppen søger Neuropsykologisk Fagnævn om godkendelse af kvartalskurset som pointgivende i den neuropsykologiske specialistuddannelse.

Arrangørgruppen sørger for udarbejdelse af kursusbeviser. Fortrykte ark kan rekvireres hos Dansk Psykolog Forening.

Så snart Fagnævnet har vurderet om kurset er godkendt som led i specialistuddannelsen bør denne oplysning tilføjes i programmet.

### **Annoncering**

Datoer for kvartalskursus annonceres gerne senest 3 måneder før kurset på SDNs hjemmeside. Endeligt program og tilmelding helst 2 måneder før kurset.

### **Navneskilte**

Der er ikke krav om, at der laves navneskilte til deltagerne.

### **Materiale fra kursus**

Det er ikke et krav til kursusarrangører, men det er ofte efterspurgt fra deltagere, at materiale fra kursus (typisk powerpoints) er tilgængelige efterfølgende. Arrangørgruppen opfordres derfor til at bede oplægsholdere om mulighed for at stille sådanne til rådighed og arrangørgruppen opfordres til at lægge disse på SDNs hjemmeside efterfølgende (evt. assisteret af medlemmer af bestyrelsen hvis der er indholdsmæssige eller tekniske spørgsmål).

### **Opsamling/evaluering**

Er ikke et krav, men kan gennemføres af arrangørgruppen efter eget initiativ