

Retningslinjer for afholdelse af årskursus i Selskabet Danske Neuropsykologer

Årskursus tema besluttet på SDN's generalforsamling to år forud for afholdelse. I samme forbindelse nedsættes den arbejdsgruppe, som er ansvarlig for programmet.

Bestyrelsen træffer bestemmelse om kursussted.

Bestyrelsen har udpeget en kontaktperson, som står for kontakten til arrangørgruppen.

Datoer for afholdelse for Årskursus fastsættes i samarbejde med SDN's bestyrelse.

Møderum samt værelser til ca. 115-120 deltagere reserveres så hurtigt som muligt, helst senest 1½ år før. Kontrakt med kursusstedet tegnes af arrangørgruppen.

Budgetramme udstikkes af SDN's bestyrelse og præsenteres arrangørgruppen så snart gruppen er nedsat. Der er fastlagt en budgetramme på maksimalt 80.000 kr.

Arrangørgruppen præsenterer ramme for program og budget for bestyrelsen ca. ½ år forud for Årskursus.

Rammer:

Årskursus afholdes over to dage i september, typisk en torsdag og fredag, med programstart kl. 10.00 første dag og afslutning ca. kl. 15.00 anden dag.

I programmet indlægges 2½ timer til generalforsamling på årskursets første dag, helst som sidste punkt op til frokostpause eller middagen.

Specialist- og ph.d.-oplæg:

I programmet indlægges 1 time til specialist- og ph.d.-oplæg. Det skal annonceres senest 3 måneder forud for årskurset på SDN's hjemmeside i Forum, hvormed eventuelle oplægsholdere kan nå at henvende sig til arrangørgruppen. Oplæggene vil bestå af korte orale præsentationer (ca. 20-25 minutter pr. oplæg). Arrangørgruppen står for at koordinere med eventuelle oplægsholdere.

Arrangørgruppen vælger selv deadline for svar fra eventuelle oplægsholdere.

Posters:

I programmet indlægges tid til posterfremvisning. Dette kan evt. være ifm. pauser. Muligheden for at medbringe posters skal annonceres senest 3 måneder forud for årskurset på SDN's hjemmeside i Forum. Det er ikke et krav, at det skal være færdigetablerede projekter, der fremlægges. Samtidig må det gerne være posters, der har været fremlagt ifm. andre konferencer i løbet af året.

Arrangørgruppen står for at koordinere med deltagerne, der ønsker at medbringe en poster.

Arrangørgruppen vælger selv deadline for svar fra eventuelle deltagerne, der ønsker at medbringe poster. Arrangørgruppen vælger, om deltagerne skal sende abstract forud for årskurset. Hvis de vælger det, står arrangørgruppen for at modtage abstracts, hvor et forslag er max antal ord må være 250 ord.

Arrangørgruppen står for at samle abstracts i et dokument, der efter årskurset kan uploades til SDN's hjemmeside under dokumenter. Arrangørgruppen står for at koordinere med kursusstedet, så det er muligt at hænge posters op. Bedste poster kåres og vandrepokal og diplom overrækkes af

arrangørgruppen til årets vinder af posterprisen. Arrangørgruppen står for at indhente vandrepokalen ved den tidligere vinder. Koordinator fra kvartals- og årskurser fra bestyrelsen kan være behjælpelig.

Betaling og honorarer

Foredragsholdere udefra honoreres efter aftale og får dækket transport og ophold efter aftale. Som udgangspunkt tilbydes eksterne foredragsholdere ikke vingave. Man kan evt. lade sig inspirere af DP's gældende honorartakster i dokumentet "Løn, takster og honorarer" som kan findes på siden:

<https://www.dp.dk/radgivning/lon-pension/offentlig-ansat/>

Foredragsholdere, som er medlemmer af SDN, tilbydes ikke honorar, men transportudgifter og eventuelt ophold dækkes og der gives vingave eller lignende (til en værdi af max 800 kr. – gavekort ikke muligt aht. skatteregler).

Medlemmer af SDN, der holder foredrag skal tilbydes betalt ophold ifm. årskurset, såfremt foredraget er af en passende længde (eksempelvis over 45 min). Ved kortere foredrag, bør det aftales specifikt med foredragsholder, om denne ønsker at deltage i resten af årskurset og i så fald, om denne kan få dækket en del af opholdet. Dette gøres under hensyntagen til resten af budgettet og ved tvivlsspørgsmål konfereres med bestyrelsens kontaktperson.

Arrangørgruppens medlemmer får dækket udgifter til ophold og transport. Det skal understreges at alle i arrangørgruppen skal have dækket deres ophold og transport inden for årskursets budget, uanset om de samtidig er medlemmer af fx bestyrelsen eller fagnævnet.

Deltagerne opkræves et beløb, der svarer til dækning af overnatning samt forplejning (2 gange morgenmad, 2 gange frokost, 3 retters middag med vin samt kaffe, vand, frugt mv. i pauser).

SDN afholder udgifter til lokaleleje, av-udstyr, honorar, transport og evt. ophold for foredragsholdere, vingaver, transport og ophold for arrangørgruppen samt udgifter til internet-tilmelding/registrering på kursusstedet.

Det er vigtigt, at Dansk Psykolog forening står som fakturamodtager på alle fakturaer. Fakturaer skal sendes til kassereren i SDN, der varetager godkendelsen og videreformidler til DP.

Kursusgodkendelse og -beviser

Arrangørgruppen søger Neuropsykologisk Fagnævn om godkendelse af Årskursus som pointgivende i den neuropsykologiske specialistuddannelse.

Arrangørgruppen sørger for udarbejdelse af kursusbeviser. Fortrykte ark kan rekvireres hos Dansk Psykologforening. SDN har lavet en skabelon, som arrangørgruppen kan downloade fra web under fanen "til mødearrangører". På web er der også lavet en beskrivelse af, hvordan filer flettes, da arrangørgruppen er ansvarlig for at skrive kursusdeltagernes navne på kursusbeviserne. Webmaster kan kontaktes ved spørgsmål.

Annoncering

Datoer for Årskursus annonceres på SDN's hjemmeside så snart disse er på plads.

Derudover annonceres det på SDN's hjemmeside, at deltagerne har mulighed for at medbringe poster(s) og/eller holde korte specialist- eller ph.d.-oplæg.

Program og pris for Årskursus annonceres på SDN's hjemmeside senest 3 mdr. før afholdelsen, så deltagerne har mulighed for at søge om arbejdspladsen om finansiering. Så snart Fagnævnet har vurderet om kurset er godkendt som led i specialistuddannelsen, bør denne oplysning tilføjes.

Muligheder for afmelding/dato for bindende tilmelding bør fremgå klart.

Tilmelding

Tilmelding og betaling skal foregå via det internetbaserede system NemTilmeld, hvortil SDN har en foreningskonto. Indbetalinger via NemTilmeld skal kobles til SDN's bankkonto i Dansk Psykologforening (idet DP skal have adgang til alle indtægter ifm. arrangementer i decentrale enheder). Den kvartals- og årsmødeansvarlige i bestyrelsen kan udlevere oplysninger til NemTilmeld-konto samt registrerings- og kontonummer på SDN's bankkonto.

Ved tilmelding skal der være mulighed for:

Fuld deltagelse med overnatning i enkeltværelse.

Fuld deltagelse med overnatning i dobbeltværelse.

Deltagelse uden overnatning.

Deltagelse en dag.

Deltagelse uden middag.

Angivelse af særlige hensyn til kost.

Alle priser skal angives inkl. moms, hvis *kurset ikke er specialistgodkendt* på forhånd, og dette skal fremgå ifm. tilmelding (NemTilmeld). Hvis *kurset er specialistgodkendt* af Fagnævnet, og tæller med timer til specialistuddannelsen, er kurset ikke momsbelagt (Derfor: forsøg at få en forhåndsgodkendelse så tidligt som muligt).

Opbygning i NemTilmeld: I NemTilmeld skal medlemmer angive DP-medlemsnummer. SDN-medlemmer, der ikke er uddannet cand.psych, kan deltage. Prisen vil i så fald være kursusprisen plus et beløb svarende til et kvartals DP-kontingent

Husk at kontaktoplysninger (mail) til arrangørgruppen skal angives på NemTilmeld i information til deltagere, så deltagere kontakter arrangørgruppen ved spørgsmål.

Navneskilte

Der skal laves navneskilte til deltagerne. Det er arrangørgruppens ansvar at lave samt uddele disse ved ankomsten (alternativt lave aftale med kursusstedet).

Materiale fra kursus

Det er ikke et krav til kursusarrangører, men det er ofte efterspurgt fra deltagere, at materiale fra kursus (handouts fra powerpoints) er tilgængelige efterfølgende. Arrangørgruppen opfordres derfor til at bede foredragsholdere om mulighed for at stille sådanne til rådighed og arrangørgruppen opfordres til at lægge disse på SDNs hjemmeside efterfølgende (evt. assisteret af medlemmer af bestyrelsen hvis der er indholdsmæssig eller tekniske spørgsmål).

Opsamling/evaluering

Er ikke et krav, men kan gennemføres af arrangørgruppen efter eget initiativ.